

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
KÜLFÖLDRE SZÓLÓ ÁLLAMKÖZI ÖSZTÖNDÍJAKRA
2016/2017.

Pályázati felhívás

A Tempus Közalapítvány pályázatot hirdet a kétoldalú nemzetközi oktatási, tudományos és kulturális munkatervekben, megállapodásokban biztosított, a 2016/2017-es tanévben megvalósítható egyetemi részképzésre, teljes képzésre, doktori teljes és részképzésre, hosszú és rövid tanulmányútra, illetve a 2016 nyarán megrendezésre kerülő nyári egyetemi kurzusokon való részvételre.

Magyarországnak számos országgal van kormányközi vagy tárcaközi oktatási, tudományos és kulturális együttműködési munkaterve. Ezek hatálya általában három év, azonban megújításukra egymástól eltérő időpontban kerül sor, így jelentős számban vannak olyan munkatervek, amelyeket a 2016/2017. tanévre vonatkozó pályázati felhívás összeállításakor még nem írtak alá. A munkatervi tárgyalások során előfordulhatnak változtatások, s így fennáll a lehetősége, hogy az alábbiakban közzétett ösztöndíj-lehetőségek nem a meghirdetett formában valósulnak meg. A Tempus Közalapítvány a jelen pályázati felhívás közzététele és a benyújtási határidők között bekövetkezett változásokat honlapján (www.tpf.hu) közzéteszi. Amennyiben tehát a pályázati felhívás az egyes országoknál feltünteti, hogy a munkaterv megújítása folyamatban van, célszerű a pályázat elkészítése előtt tájékozódni az esetlegesen bekövetkezett változásokról.

Pályázható ösztöndíjtípusok

tanulmányutak

- ▶ A hosszú tanulmányutak az egyes munkatervekben rögzített feltételeknek megfelelően minimum 1, maximum 12 hónap időtartamban tesznek lehetővé külföldön folytatható tanulmányutat, illetve lehetőséget adnak egyéni munkaprogram alapján megvalósítható kutatómunkára, anyaggyűjtésre, alkotómunkára.
- ▶ A rövid időtartamú (5-21 napos) szakmai programok a kétoldalú együttműködési munkatervek keretében lehetőséget kívánnak nyújtani intézményközi együttműködést elősegítő látogatásokra, alkotói közösségek együttműködésére, személyes kapcsolatfelvételre, tapasztalatcserére, anyaggyűjtésre, könyvtári munkára, előadókörúton, konferencián, kongresszuson, szemináriumon, fesztiválokon és más oktatási, tudományos és kulturális rendezvényeken való részvételre.

nyári egyetemek

A 2-8 hetes nyári egyetemi programok többnyire a fogadó ország kultúrájának, művészetének megismerésére, a pályázó nyelvtudásának tökéletesítésére nyújt lehetőséget. Programját és helyszínét a fogadó fél határozza meg, ennek következtében egyéni kutatómunkára, más helyszínen folytatandó tudományos tevékenységre nincs mód. Amennyiben a rendezvény tematikája más szakterületre irányul, azt az egyes munkatervi pontoknál jelezzük. A legtöbb esetben ismerni kell a fogadó ország nyelvét is.

teljes képzés

Az ösztöndíj a felsorolt országokba teljes alap-, és mesterképzésre, illetve doktori képzésre ad lehetőséget. Az ösztöndíj csak államilag elismert külföldi felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok céljából vehető igénybe.

részképzés

Külföldi BA, MA vagy PhD szintű résztanulmányok folytatásához nyújtott támogatást jelent. BA, MA vagy osztatlan képzés esetében 5 vagy 10 hónapos, doktori képzés estében legfeljebb 12 hónapon át. Az ösztöndíj csak államilag elismert külföldi felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok céljából vehető igénybe.

Pályázásra jogosultak

- hallgatók
- végzett hallgatók
- oktatók, kutatók, tudományos szakemberek, művészek

Részképzési ösztöndíjra – egy- vagy kétszemeszteres BA/BSc vagy MA/MSc képzésre, részdoktori képzésre - csak az pályázhat, aki beiratkozott nappali tagozatú képzésben résztvevő hallgatója valamely magyarországi, államilag elismert felsőoktatási intézménynek (levelező- és esti képzésben részt vevő hallgatók nem pályázhatnak). Pályázni az adott képzési ciklusban csak egyszer (BA/BSc, MA/MSc képzés során 1-1 alkalommal) lehetséges.

A pályázók végzettsége alatt a pályázás időpontjában megszerzett végzettség, illetve az akkor érvényes hallgatói státusz értendő.

Úticélok

Csak a pályázati felhívásban szereplő országokba, a konkrét munkatervi pontban megjelölt tevékenységekre lehet pályázni!

A pályázás módja, benyújtandó dokumentumok

Az ösztöndíjra kizárólag a Tempus Közalapítvány ONLINE pályázati felületén lehet pályázni- www.scholarship.hu

- Az ONLINE pályázati felületre felhasználói névvel és jelszóval regisztrálni kell, majd kitölteni az önéletrajzt és csatolni a szükséges dokumentumokat. Amennyiben már korábban pályázott az online pályázati felületen nem kell ismét regisztrálni, csak be kell lépni a felületre.
- Az online pályázáshoz szükséges technikai útmutató honlapunkon az ONLINE pályázás menüpontban található.
- Felhívjuk figyelmüket arra, hogy a pályázatok szakmai értékelése az ONLINE rendszerben megadott dokumentumok alapján történik, ezért kérjük, hogy a rendszerbe minden, az értékelés szempontjából fontosnak ítélt adat (pl. szakmai életrajz, publikációk szkennelt részlete) hiánytalan feltöltését. (Az Egyéb dokumentumok mező igény szerint bővíthető.)

Kérjük, hogy az online pályázás megkezdése előtt feltétlenül olvassa el az Online pályázás című technikai útmutatót. A regisztrációhoz használt FELHASZNÁLÓNEVET és JELSZÓT őrizze meg, mert a későbbiekben még szüksége lesz rá.

A határidő lejártá után az online pályázati rendszer lezár, és nem lehet a jelentkezést folytatni.

Határidőn túl hiánypótlásra NINCS mód!

A formai hibás pályázatokat a TKA automatikusan elutasítja.

Az adott tanévben a Tempus Közalapítvány kezelésében lévő egyéni ösztöndíjakra legfeljebb két pályázat adható be és a pályázónak a pályázati adatlapon meg kell jelölnie a fontossági sorrendet.

TANULMÁNYUTAK

Az ONLINE rendszerbe feltöltött pályázatnak a következőket kell tartalmaznia:

- **magyar nyelven és a fogadó ország nyelvén vagy az adott célszágnál jelzett nyelvek egyikén**
 - szakmai önéletrajz (Europass formátumban kell a CV-t feltölteni, hogy adott esetben továbbítható legyen a fájl, de az online rendszerben az önéletrajzi alapadatokat ki kell tölteni),
 - részletes munkaterv (tervezett szakmai program)
 - tudományos publikációk jegyzéke (csak 1 hónapnál hosszabb tanulmányút esetén)

- nyelvtudás igazolása (állami nyelvvizsgát vagy azzal egyenértékű nyelvtudást tanúsító bizonyítvány másolata. Ennek hiányában ösztöndíjának sikeres megvalósításához szükséges nyelvtudását szakmai ajánlója vagy valamely felsőoktatási intézmény idegen nyelvi lektorátusa, tanszéke is igazolhatja).
- ajánlás két, tudományosan/szakmailag elismert hazai vagy külföldi szakembertől eredeti aláírással, valamint pecséttel és/vagy fejléccel ellátva. Az ajánlólevél aláírója nem egyezhet meg a munkahelyi vezetővel, témavezetővel.
- a külföldi fogadó intézmény hivatalos, aláírással, valamint fejléccel és/vagy pecséttel ellátott fogadólevele. Amennyiben fogadólevél nem szükséges, azt az adott munkatervi pontnál jelezzük. A fogadó intézmény kiválasztása, a kapcsolatfelvétel és a fogadónyilatkozatok beszerzése a pályázó feladata. (Ezt nem szükséges magyarul benyújtani.)

csak idegen nyelven:

- a partner intézmény adatlapja, ha van (az online rendszerből a pályázat elküldése előtt nyomtatható, s aláírás után visszatölthető)

csak magyar nyelven:

- munkahelyi vezető támogató levele (hallgatók esetében témavezető támogató levele); Munkahelyi vezető alatt az adott intézmény belső szabályzata szerinti vezetőt értjük. Nem alkalmazotti státuszban lévőknek ezt a dokumentumot nem szükséges benyújtaniuk.
- nyilatkozat a pályázat eredetiségéről és adatvédelmi nyilatkozat (a nyilatkozati adatlap kizárólag az online rendszerből nyomtatható, s aláírás után visszatölthető a pályázat véglegesítése és elküldése előtt),

Előnyben részesülnek az intézményi együttműködések, további projekteket generáló pályázatok.

NYÁRI EGYETEMEK

Az ONLINE rendszerbe feltöltött pályázatnak a következőket kell tartalmaznia:

magyar nyelven és a fogadó ország nyelvén vagy az adott célországnál jelzett nyelvek egyikén

- szakmai önéletrajz (Europass formátumban kell a CV-t feltölteni, hogy adott esetben továbbítható legyen a fájl, de az online rendszerben az önéletrajzi alapadatokat ki kell tölteni)
 - motivációs levél
 - hivatalos tanszéki ajánlás eredeti aláírással, valamint pecséttel és/vagy fejléccel ellátva. (gyakorló nyelvtanárok esetén az ajánlást az iskola igazgatója vagy a munkaközösség vezetője is biztosíthatja, nem nyelvszakos pályázók esetében egy tudományosan/szakmailag elismert szakembertől származó ajánlás)
 - oklevél vagy index másolata:
 - alapképzésben részt vevő hallgatók esetén az utolsó lezárt félév eredményeit feltüntető előadói aláírással és intézményi pecséttel ellátott leckeönyvi másolat,
 - mester és doktorandusz hallgatók esetén oklevélmásolat és az utolsó lezárt félév eredményeit feltüntető, előadói aláírással és intézményi pecséttel ellátott leckeönyvi másolat,
 - nyelvtudás igazolása (állami nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű nyelvtudást tanúsító bizonyítvány másolata, ennek hiányában szakmai ajánlója vagy valamely felsőoktatási intézmény idegen nyelvi lektorátusa, tanszéke igazolása)
- csak magyar nyelven:**
- nyilatkozat a pályázat eredetiségéről és adatvédelmi nyilatkozat(a nyilatkozási adatlap kizárólag az online rendszerből nyomtatható, s aláírás után visszatölthető a pályázat véglegesítése és elküldése előtt),

Hallgatók esetén a Tempus Közalapítvány a döntés előtt szakmai rangsort kér az érintett tanszékektől.

A pályázók közül elsőbbséget élveznek az adott ország nyelvét tanuló, oktató nyelvtanárok, illetőleg a fogadó ország kultúrájával foglalkozó szakemberek.

TELJES KÉPZÉS

A pályázatnak a következőket kell tartalmaznia **magyar nyelven és a fogadó ország nyelvén vagy az adott célországnál jelzett nyelvek egyikén:**

- szakmai önéletrajz (Europass formátumban kell a CV-t feltölteni, hogy adott esetben továbbítható legyen a fájl, ; de az online rendszerben az önéletrajzi alapadatokat ki kell tölteni)
- motivációs levél
- egy hivatalos szakmai ajánlás hazai vagy külföldi szakembertől eredeti aláírással, valamint pecséttel és/vagy fejléccel ellátva
- érettségi bizonyítvány (csak alapképzésre jelentkezők esetében) vagy az utolsó lezárt félév eredményeit feltüntető, előadói aláírással és intézményi pecséttel ellátott leckekönyvi másolat,
- hivatalos fogadólevél a külföldi fogadó intézménytől
- nyelvtudás igazolása (állami nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű nyelvtudást tanúsító bizonyítvány másolata, ennek hiányában szakmai ajánlója vagy valamely felsőoktatási intézmény idegen nyelvi lektorátusa, tanszéke igazolása

csak idegen nyelven:

- a partner intézmény adatlapja, ha van (az online rendszerből a pályázat elküldése előtt nyomtatható, s aláírás után visszatölthető)

csak magyar nyelven:

- nyilatkozat a pályázat eredetiségéről és adatvédelmi nyilatkozat (a nyilatkozati adatlap kizárólag az online rendszerből nyomtatható, s aláírás után visszatölthető a pályázat véglegesítése és elküldése előtt)

RÉSZKÉPZÉS

A pályázatnak a következőket kell tartalmaznia **magyar nyelven és a fogadó ország nyelvén vagy az adott célországnál jelzett nyelvek egyikén:**

- szakmai önéletrajz (Europass formátumban kell a CV-t feltölteni, hogy adott esetben továbbítható legyen a fájl, ; de az online rendszerben az önéletrajzi alapadatokat ki kell tölteni)
- motivációs levél
- hivatalos tanszéki ajánlás eredeti aláírással, valamint pecséttel és/vagy fejléccel ellátva
- az utolsó lezárt félév eredményeit feltüntető, előadói aláírással és intézményi pecséttel ellátott leckekönyvi másolat

- hallgatói jogviszony-igazolás
- nyelvtudás igazolása (állami nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű nyelvtudást tanúsító bizonyítvány másolata, ennek hiányában szakmai ajánlója vagy valamely felsőoktatási intézmény idegen nyelvi lektorátusa, tanszéke igazolása)

csak idegen nyelven

- a partner intézmény adatlapja, ha van (az online rendszerből a pályázat elküldése előtt nyomtatható és aláírás után visszatölthető.)

csak magyar nyelven

- nyilatkozat a pályázat eredetiségéről és adatvédelmi nyilatkozat (a nyilatkozási adatlap kizárólag az online rendszerből nyomtatható, s aláírás után visszatölthető a pályázat véglegesítése és elküldése előtt)

DOKTORI KÉPZÉS

A pályázatnak a következőket kell tartalmaznia **magyar nyelven és a fogadó ország nyelvén vagy az adott célországnál jelzett nyelvek egyikén:**

- szakmai önéletrajz (Europass formátumban kell a CV-t feltölteni, hogy adott esetben továbbítható legyen a fájl, de az online rendszerben az önéletrajzi alapadatokat ki kell tölteni)
- munkaterv (a tervezett kutatás terve)
- tudományos publikációk jegyzéke, TDK eredmények
- hivatalos ajánlás két, tudományosan/szakmailag elismert szakembertől eredeti aláírással, valamint pecséttel és/vagy fejléccel ellátva
- az utolsó lezárt félév eredményeit feltüntető, előadói aláírással és intézményi pecséttel ellátott leckekönyvi másolat vagy oklevélmásolat
- hallgatói jogviszony-igazolás (csak részdoktori képzésre jelentkezők esetében)
- nyelvtudás igazolása (állami nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű nyelvtudást tanúsító bizonyítvány másolata, ennek hiányában szakmai ajánlója vagy valamely felsőoktatási intézmény idegen nyelvi lektorátusa, tanszéke igazolása)

csak idegen nyelven

- a külföldi intézmény hivatalos, aláírással, valamint fejléccel és/vagy pecséttel ellátott fogadólevele. A pályázóknak 2016. szeptember 1-jéig be kell nyújtaniuk az akkreditált külföldi állami doktori iskolában tett felvételi sikeréről tanúskodó okiratot
- a partner intézmény adatlapja, ha van (az online rendszerből a pályázat elküldése előtt nyomtatható és aláírás után visszatölthető.)

csak magyar nyelven

- nyilatkozat a pályázat eredetiségéről és adatvédelmi nyilatkozat (a nyilatkozati adatlap kizárólag az online rendszerből nyomtatható, s aláírás után visszatölthető a pályázat véglegesítése és elküldése előtt)

Pályázati eljárás

A beérkező pályázatokat a Tempus Közalapítvány formailag ellenőrzi. A formailag megfelelt pályázatokat szakmailag értékeljük. A részképzésre és nyári egyetemekre szóló pályázatokat a Tempus Közalapítvány értékeli. A tanulmányutakra és teljes doktori képzésre irányuló pályázatokat két külső független szakértő értékeli. Az értékelés során a pályázatokat pontozással és szövegesen is értékeli; mérlegelik a pályázó szakmai háttérét, felkészültségét és előmenetelét, a munkaterv minőségét és megalapozottságát, nyelvismeretét, a szakmai ajánlásokat és a pályázat összhatását. Az értékelés eredménye alapján a Tempus Közalapítvány Kuratóriuma dönt a pályázatokról. A pályázati eredményeket a Tempus Közalapítvány honlapján közzéteszi és a pályázókat elektronikus úton hivatalosan is értesíti. A Kuratórium döntésével szemben fellebbezésnek helye nincs.

Az ösztöndíjas utak megvalósítására azt követően kerülhet sor, hogy a célország illetékes szerve visszaigazolja a pályázó fogadását. Ez a visszaigazolás nem azonos a pályázó által beküldött, szakmai fogadókészséget kinyilvánító dokumentummal.

A mobilitással kapcsolatos külföldi részvétel esetleges vízumügyeit, tartózkodási engedély kérelmeket, valamint a külföldi tartózkodás idejére érvényes biztosítási ügyeket, illetve munkajogi vonatkozású ügyeit, a az ösztöndíjas maga intézi.

Az elnyert ösztöndíj a felhívásban megjelölt időszakon belül használható fel, tehát nem halasztható a következő tanévre. Amennyiben a pályázó az ösztöndíjat nem tudja, vagy nem kívánja a támogatási döntés szerint meghatározott pályázati időszakban igénybe venni, csak új pályázat benyújtásával nyerheti el azt a következő tanévre.

A felhasználási időszakon belül kezdési időpont módosításra a fogadó intézménnyel való egyeztetés és egyetértés alapján sor kerülhet, feltéve, hogy az ösztöndíjas megszerzi a Tempus Közalapítvány jóváhagyását is. Ha a pályázó az ösztöndíjat nem tudja igénybe venni, lemondási szándékáról a Tempus Közalapítványt haladéktalanul értesítenie kell.

TÁMOGATÁS ÖSSZEGE

A Tempus Közalapítvány utazási átalánytámogatást és egyes országok esetében ösztöndíj-kiegészítést biztosít az ösztöndíjasoknak. A támogatásokat tartalmazó áttekintő táblázatot a

pályázati felhívás mellékleteként ismertetjük. A Tempus Közalapítvány fenntartja magának a jogot, hogy az előzetesen közzétett várható támogatási összegeket a pályázatokról szóló döntés előtt felülvizsgálja. Egyes országok vonatkozásában speciális feltételek érvényesülnek, részletek az egyes kiírásoknál.

Az ösztöndíj mint jövedelem

Az 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 4.7.c pont értelmében a két- és többoldalú nemzetközi megállapodások alapján, valamint európai uniós és hazai költségvetési forrásból finanszírozott nemzetközi oktatási, képzési, kutatásfejlesztési és kulturális mobilitási programok keretében belföldi és külföldi magánszemélyek részére folyósított ösztöndíj, egyéb juttatás, nyújtott kedvezmény, az ösztöndíj adómentes jövedelemnek minősül.

Az ösztöndíjas kötelezettségei

A pályázó a személyes adataiban (különösen állandó lakcím, e-mail cím, telefonszám) bekövetkezett változásokat haladéktalanul köteles az online pályázati rendszerben javítani, illetve arról a Tempus Közalapítványt értesíteni.

Beszámoló

Az ösztöndíjasoknak hazajövetelük után 30 napon belül on-line szakmai és statisztikai beszámolót kell készíteniük.

A beszámoló elfogadásáról a Tempus Közalapítvány dönt, elégtelen tartalmú beszámoló esetén új beszámoló benyújtására is kötelezheti az ösztöndíjast.

A beszámoló benyújtását elmulasztó pályázó automatikusan kizárja magát a Tempus Közalapítvány által kezelt pályázati lehetőségekből.

- **A tanulmányúton résztvevőknek** minimum egy oldalas esszé jellegű (szöveges) beszámolót is el kell készítenie és fel kell töltenie az on-line rendszerbe.

A szakmai beszámoló benyújtását elmulasztó pályázó automatikusan kizárja magát a Tempus Közalapítvány pályázati lehetőségeiből.

Teljes képzés esetén a Tempus Közalapítvány fenntartja a jogot, hogy félévente egyszer előrehaladási jelentés benyújtására kötelezze az ösztöndíjast. A jelentés benyújtását elmulasztó pályázó automatikusan kizárja magát a Tempus Közalapítvány pályázati lehetőségeiből és a támogatás visszafizetésére kötelezhető.

Publikációk

Az ösztöndíjas kötelezettséget vállal arra, hogy minden általa szerzőként, társszerzőként jegyzett magyar vagy idegen nyelvű publikációban, szakdolgozatban, disszertációban stb., amely részben vagy egészben az ösztöndíjas tanulmányút eredményeképpen született,

feltünteti, hogy az magyar állami ösztöndíj keretében a Tempus Közalapítvány támogatásával készült.

Pályázati határidők

- tanulmányutak: 2015. november 16. 23.00 óra
- nyári egyetemek: 2016. január 15. 23.00 óra
- részképzések: 2016. február 29. 23.00 óra
- teljes képzések: 2016. március 1. 23.00 óra

Az ettől eltérő időpontokat az egyes országoknál külön közöljük!

Elérhetőségeink

Cím: 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.

Levelezési cím: 1438 Budapest 70, Postafiók: 508.

Web: <http://www.tpf.hu/Pályázatok/Államközi ösztöndíjak>

Központi e-mail cím: info@tpf.hu

Telefonszám: 06-1-237-1300

A munkatársak szakterülete, elérhetősége honlapunk Rólunk/Munkatársak menüpontban található.

Figyelem!

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy az egyes országokba irányuló konkrét munkatervi pontok alatt meghirdetett aktuális pályázatokról érdemes honlapunk Pályázatok/Államközi ösztöndíjak menüpontjában folyamatosan tájékozódni.

A felhívás a 2015. augusztus 24-i állapotot tartalmazza, változások elképzelhetők!

ELLENŐRZŐLISTA A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁHOZ

Dokumentumok a megjelölt nyelveken	Tanulmányút	Részképzés	Nyári egyetem	Teljes képzés
Szakmai önéletrajz	✓	✓	✓	✓
Munkaterv	✓			✓
Motivációs levél		✓	✓	
Munkahely támogatása	✓			
Tanszéki támogatás		✓	✓	
Érettségi bizonyítvány (BA képzés)				✓
Hallgatói jogviszony igazolás		✓	✓	

Ajánlólevél(ek)	✓	✓	✓	✓
Nyelvtudás igazolása	✓	✓	✓	✓
Fogadólevél	✓			✓
Tudományos publikációk jegyzéke	✓			
Oklevél vagy index		✓	✓	✓ (MA és PhD)
Nyilatkozat a pályázat eredetiségéről és adatkezelési hozzájárulás	✓	✓	✓	✓